

OBCHODNÍ PODMÍNKY

internetové služby Anglický nákup (www.anglickynakup.cz)
provozované obchodní společností ŽIŽI Consulting International, s.r.o.

se sídlem Praha 8, Libeň, U Pekařky 314/1, PSČ 180 00
identifikační číslo: 241 59 191, DIČ: CZ24159191
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 184096

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto obchodní podmínky („**obchodní podmínky**“) internetové služby www.anglickynakup.cz provozované obchodní společností ŽIŽI Consulting International, s.r.o., se sídlem Praha 8, Libeň, U Pekařky 314/1, PSČ 180 00, identifikační číslo: 241 59 191, DIČ CZ24159191, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 184096 („**příkazník**“) upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě smlouvy o obstarání záležitosti („**příkazní smlouva**“) uzavírané mezi příkazníkem a jinou fyzickou či právnickou osobou („**příkazce**“).
- 1.2. Obchodní podmínky dále upravují práva a povinnosti smluvních stran při využívání webové stránky příkazníka umístěné na adrese www.anglickynakup.cz („**webová stránka**“) a další související právní vztahy.
- 1.3. Ustanovení odchylná od obchodních podmínek je možné sjednat v příkazní smlouvě. Odchylná ujednání v příkazní smlouvě mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek.
- 1.4. Ustanovení obchodních podmínek jsou nedílnou součástí příkazní smlouvy. Příkazní smlouva a obchodní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce. Příkazní smlouvu lze uzavřít v českém jazyce.
- 1.5. Znění obchodních podmínek může příkazník měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklé po dobu účinnosti předchozího znění obchodních podmínek.

2. OBJEDNÁNÍ SLUŽBY SKRZE WEBOVOU STRÁNKU

- 2.1. Hlavní činností příkazníka je sjednávání služeb prodejců ze zahraničí pro příkazce.
- 2.2. Objednání služby příkazníka provádí příkazce vyplněním kontaktního formuláře na webové stránce služby příkazníka („**objednávka**“). Taková objednávka nemá smluvní charakter a pro žádnou smluvní stranu z ní proto neplynou žádná práva ani povinnosti.
- 2.3. Při objednávání služby je příkazce povinen uvádět správně a pravdivě všechny údaje. Údaje uvedené příkazcem při objednávání služby jsou příkazníkem

považovány za správné.

- 2.4. Příkazce bere na vědomí, že objednávkový kontaktní formulář na webovém rozhraní nemusí být dostupný nepřetržitě, a to zejména s ohledem na nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení příkazníka, popř. nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení třetích osob.

3. UZAVŘENÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 3.1. Webové rozhraní služby příkazníka obsahuje ceník poskytovaných služeb. Zmiňované ceny jsou uvedeny včetně daně z přidané hodnoty a všech souvisejících poplatků. Tímto ustanovením není omezena možnost příkazníka uzavřít příkazní smlouvu za individuálně sjednaných podmínek.
- 3.2. Poté, co příkazník obdrží od příkazce objednávku, vytvoří příkazník cenovou nabídku a zašle příkazci elektronickou poštou zálohovou fakturu spolu s příkazní smlouvou. Příkazní smlouva je následně uzavřena doručením příkazcova souhlasu s příkazní smlouvou, který je příkazce povinen oznámit příkazníkovi elektronickou poštou. Současně je příkazce povinen uhradit částku uvedenou na zálohové faktuře na účet příkazníka č. 2400679656/2010.
- 3.3. Pokud příkazcův souhlas s příkazní smlouvou není doručen, má se za to, že se smlouvou nesouhlasí, a smluvní vztah tak nevzniká.
- 3.4. Uzavřením příkazní smlouvy dává příkazce příkazníkovi výslovný příkaz k započetí s plněním poskytování sjednaných služeb. Příkazník je proto povinen následně plnit sjednané služby.
- 3.5. Uzavřením příkazní smlouvy příkazce zplnomocňuje příkazníka k vykonávání úkonů spojených s předmětem plnění příkazní smlouvy příkazcovým jménem.
- 3.6. Příkazník je vždy oprávněn v závislosti na charakteru objednávky (množství zboží, výše kupní ceny, předpokládané náklady na dopravu) požádat příkazce o dodatečné potvrzení objednávky (například písemně či telefonicky).
- 3.7. Smluvní vztah mezi příkazníkem a příkazcem vzniká doručením souhlasu se zněním příkazní smlouvy, jež je příkazcem zasláno příkazníkovi elektronickou poštou, a to na adresu elektronické pošty příkazníka.
- 3.8. Příkazce bere na vědomí, že příkazník není povinen uzavřít příkazní smlouvu, a to zejména s osobami, které dříve podstatným způsobem porušily příkazní smlouvu (včetně obchodních podmínek).
- 3.9. Příkazce souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání příkazní smlouvy. Náklady vzniklé příkazci při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením příkazní smlouvy (náklady na internetové připojení, náklady na telefonní hovory) si hradí příkazce sám.

4. CENA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cenu služby příkazníka a případné náklady spojené s ní dle příkazní smlouvy a zálohové faktury uhradí příkazce příkazníkovi bezprodleně po akceptování příkazní smlouvy, a to bezhotovostně převodem na účet příkazníka č. 2400679656/2010, vedený u společnosti Fio banka, a.s. („účet příkazníka“).
- 4.2. Společně s cenou příkazníkovy služby je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi také náklady spojené s balením a dodáním. Není-li uvedeno výslovně jinak, rozumí se dále cenou za provedení služby i náklady spojené s dodáním.
- 4.3. Cena za příkazníkovu službu je splatná v den uzavření příkazní smlouvy.
- 4.4. Povinnosti pro něj vyplývající z příkazní smlouvy začne příkazník plnit nejdříve po připsání plné částky za službu na příkazníkův účet.
- 4.5. Příkazce je povinen uhrazovat cenu za služby společně s uvedením variabilního symbolu platby. Závazek příkazce uhradit cenu za službu je splněn okamžikem připsání příslušné částky na účet příkazníka.
- 4.6. Případné slevy z ceny služby poskytnuté příkazníkem příkazci nelze vzájemně kombinovat.
- 4.7. Platbu provede příkazce na základě vystavené zálohové faktury. Po připsání celé fakturované částky na účet příkazníka vystaví příkazník příkazci fakturu – daňový doklad. Fakturu – daňový doklad zašle příkazník v elektronické podobě na elektronickou adresu příkazce.
- 4.8. Příkazník nesmí zvýšit cenu poskytované služby bez souhlasu příkazce. Při zvýšení ceny má příkazce možnost od smlouvy odstoupit.

5. Odstoupení od příkazní smlouvy

- 5.1. Příkazce i příkazník mají právo od příkazní smlouvy v zákonné lhůtě čtrnácti dnů. Takové odstoupení musí být druhé smluvní straně prokazatelně doručeno, a to na adresu jeho elektronické pošty – příkazník: info@anglickynakup.cz, příkazce – adresa elektronické pošty uvedená v objednávce.
- 5.2. V případě odstoupení od smlouvy nese příkazce náklady spojené s navrácením zboží. V případě, že příkazník již započal s plněním služeb, je příkazce povinen uhradit poměrnou část z ceny služeb.
- 5.3. Odstoupí-li příkazce od smlouvy, vrátí mu příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději do čtrnácti dnů od odstoupení od smlouvy, všechny peněžní prostředky stejným způsobem.
- 5.4. Odstoupí-li příkazce od smlouvy, jejímž předmětem je poskytování služeb, a příkazník s plněním na základě výslovné žádosti spotřebitele začal před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy, uhradí příkazníkovi poměrnou část sjednané ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení od smlouvy.

- 5.5. V souladu se zněním § 1837 zákona č. 89/2012 Sb. nemůže příkazce odstoupit od smlouvy, jestliže byly služby splněny s jeho předchozím výslovným souhlasem před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy.

6. PŘEPRAVA A DODÁNÍ SLUŽBY

- 6.1. Příkazník není dodavatel a neručí za dodavatele (viz čl. 2.1).
- 6.2. Není-li v příkazní smlouvě uvedeno jinak, neručí příkazník za dodací lhůtu prodejců ani dodavatelů.
- 6.3. Způsob doručení zprostředkované služby určuje příkazník, není-li v příkazní smlouvě stanoveno jinak. V případě, že je způsob dopravy smluven na základě požadavku příkazce, nese příkazce riziko a případné dodatečné náklady spojené s tímto způsobem dopravy.
- 6.4. Je-li příkazník podle příkazní smlouvy povinen dodat zprostředkovanou službu na místo určené příkazcem v objednávce, je příkazce povinen převzít zprostředkovanou službu při dodání. Nepřevezme-li příkazce zprostředkovanou službu při dodání, je příkazník oprávněn požadovat výdaje spojené se zasláním zpět na adresu příkazníka, stejně jako poplatek za uskladnění ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) a dále je oprávněn od příkazní smlouvy odstoupit.
- 6.5. V případě, že je z důvodů na straně příkazce nutno službu doručovat opakovaně nebo jiným způsobem než bylo uvedeno v objednávce, je příkazce povinen uhradit náklady spojené s opakovaným doručováním zprostředkované služby, resp. náklady spojené s jiným způsobem doručení.
- 6.6. Při převzetí zprostředkované služby od přepravce je příkazce povinen zkontrolovat neporušenost obalů zprostředkovaného nákupu a v případě jakýchkoliv závad toto neprodleně oznámit přepravci. V případě shledání porušení obalu svědčícího o neoprávněném vniknutí do zásilky nemusí příkazce zásilku od přepravce převzít. Podpisem dodacího listu příkazce stvrzuje, že zásilka zprostředkované služby splňovala všechny podmínky a náležitosti a na případnou pozdější reklamaci ohledně porušení obalu zásilky nemůže být brán zřetel.
- 6.7. Další práva a povinnosti stran při přepravě služby mohou upravit dodací podmínky příkazníka.

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 7.1. Příkazník není prodejce, a proto se na jím poskytované služby nevztahují předpisy ohledně odpovědnosti prodávajícího za vady, včetně záruční odpovědnosti prodávajícího (ustanovení § 1914 až § 1925 a násl. občanského zákoníku)
- 7.2. Za vady na zprostředkovaně nakoupeném zboží příkazník neručí a příkazce je v takovém případě povinen obrátit se s uplatněním reklamace na prodejce.

Příkazce se může s žádostí o pomoc při vyřizování reklamace obrátit na příkazníka, ten jí však není povinen vyhovět.

- 7.3. Příkazník odpovídá příkazci za to, že provedená služba je ve shodě s příkazní smlouvou. Shodou s příkazní smlouvou se rozumí, že doručená věc má jakost a užitné vlastnosti smlouvou požadované, prodávajícím, výrobcem nebo jeho zástupcem popisované, nebo na základě jimi prováděné reklamy očekávané, popřípadě jakost a užitné vlastnosti pro věc takového druhu obvyklé, že odpovídá požadavkům právních předpisů, je v tomu odpovídajícím množství, míře nebo hmotnosti a odpovídá účelu, který prodávající pro použití věci uvádí nebo pro který se věc obvykle používá.
- 7.4. V případě, že věc při převzetí příkazcem není ve shodě s příkazní smlouvou („rozpor s příkazní smlouvou“), má příkazce právo na to, aby příkazník bezplatně a bez zbytečného odkladu věc uvedl do stavu odpovídajícího příkazní smlouvě, a to podle požadavku příkazce buď výměnou věci, nebo její opravou; není-li takový postup možný, může příkazce požadovat přiměřenou slevu z ceny věci nebo od smlouvy odstoupit. To neplatí, pokud příkazce před převzetím věci o rozporu s příkazní smlouvou věděl nebo rozpor s příkazní smlouvou sám způsobil.

8. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Příkazce nabývá vlastnictví ke zboží zaplacením celé kupní ceny zboží a nákladů spojených s dodáním na jeho adresu.
- 8.2. Příkazce bere na vědomí, že programové vybavení a další součásti tvořící webové rozhraní služby příkazníka (včetně fotografií nabízeného zboží) jsou chráněny autorským právem. Příkazce se zavazuje, že nebude vykonávat žádnou činnost, která by mohla jemu nebo třetím osobám umožnit neoprávněně zasahovat či neoprávněně užít programové vybavení nebo další součásti tvořící webové rozhraní obchodu.
- 8.3. Příkazce není oprávněn při využívání webového rozhraní obchodu používat mechanismy, programové vybavení nebo jiné postupy, které by mohly mít negativní vliv na provoz webového rozhraní služby příkazníka. Webové rozhraní služby příkazníka je možné užívat jen v rozsahu, který není na úkor práv ostatních zájemců příkazníka a který je v souladu s jeho určením.
- 8.4. Příkazník není ve vztahu k příkazci vázán žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 e) zákona č. 89/2012 Sb.
- 8.5. Příkazce bere na vědomí, že příkazník nenese odpovědnost za chyby vzniklé v důsledku zásahů třetích osob do webové stránky nebo v důsledku užití webové stránky v rozporu s jejich určením.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ZASÍLÁNÍ OBCHODNÍCH SDĚLENÍ

- 9.1. Ochrana osobních údajů příkazce, který je fyzickou osobou, je poskytována zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Příkazce souhlasí se zpracováním těchto svých osobních údajů: jméno a příjmení, adresa bydliště, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, adresa elektronické pošty a telefonní číslo („**osobní údaje**“).
- 9.3. Příkazce souhlasí se zpracováním osobních údajů příkazníkem, a to pro účely realizace práv a povinností plynoucích z příkazní smlouvy a pro účely zasílání informací a obchodních sdělení příkazci.
- 9.4. Příkazce bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje (při objednávce provedené z webového rozhraní obchodu) uvádět správně a pravdivě a že je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o změně ve svých osobních údajích.
- 9.5. Zpracováním osobních údajů příkazce může příkazník pověřit třetí osobu, jakožto zpracovatele. Kromě osob realizujících služby příkazníka nebudou osobní údaje příkazce bez jeho předchozího souhlasu předávány třetím osobám.
- 9.6. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu neurčitou. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.
- 9.7. Příkazcece potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a že byl poučen o tom, že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příkazce prohlašuje, že byl poučen o tom, že souhlas se zpracováním osobních údajů může ve vztahu k příkazníkovi odvolat písemným oznámením doručeným na adresu příkazníka.
- 9.8. V případě, že by se příkazce domníval, že příkazník nebo zpracovatel (čl. 9.5) provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života příkazce nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
 - požádat příkazníka nebo zpracovatele o vysvětlení,
 - požadovat, aby příkazník nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Je-li žádost příkazce podle předchozí věty shledána oprávněnou, příkazník nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav. Nevyhoví-li příkazník nebo zpracovatel žádosti, má příkazce právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Tímto ustanovením není dotčeno oprávnění příkazce obrátit se se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo.
- 9.9. Požádá-li příkazce o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu příkazník povinen tuto informaci předat. Příkazník má právo za poskytnutí informace podle

předchozí věty požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

9.10. Příkazce souhlasí se zasíláním informací souvisejících se službami nebo podnikem příkazníka na elektronickou adresu příkazce a dále souhlasí se zasíláním obchodních sdělení příkazníka na elektronickou adresu příkazce.

10. DORUČOVÁNÍ

10.1. Nebude-li dohodnuto jinak, veškerá korespondence související s příkazní smlouvou musí být druhé smluvní straně doručena písemně, a to elektronickou poštou.

10.2. Zpráva je doručena okamžikem jejího přijetí na server příchozí pošty; integrita zpráv zaslaných elektronickou poštou může být zajištěna certifikátem.

11. ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Pokud vztah související s užitím webové stránky nebo právní vztah založený příkazní smlouvou obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem. Tímto nejsou dotčena práva příkazce vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

11.2. Příkazník je oprávněn k výkonu svých služeb na základě živnostenského oprávnění a tato činnost nepodléhá jinému povolení. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad.

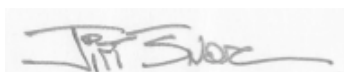
11.3. Je-li některé ustanovení obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení. Změny a doplňky kupní smlouvy či obchodních podmínek vyžadují písemnou formu.

11.4. Všechny případné právní spory mezi příkazníkem a příkazcem budou řešeny formou mimosoudního vyrovnání.

11.5. Příkazní smlouva včetně obchodních podmínek je archivována příkazníkem v elektronické podobě a je přístupná po dohodě s příkazníkem.

11.6. Kontaktní údaje příkazníka: adresa pro doručování U Pekařky 314/1, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00, adresa elektronické pošty info@anglickynakup.cz.

V Praze, dne 01.10.2016



Jiří Švorc

jednatel společnosti ŽIŽI Consulting International, s.r.o.